

הכספת - דף הדרכה

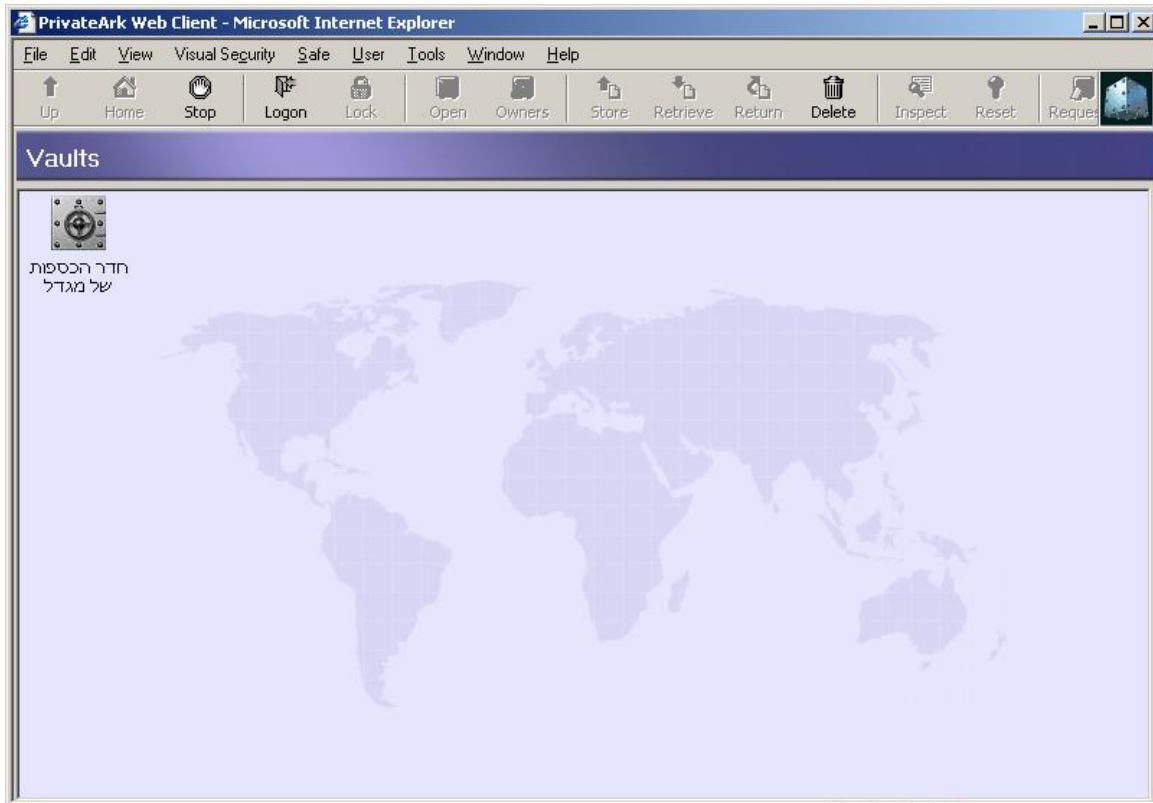
הכספת מהווה את המקום המאובטח ביותר לצורך שמירת קבצים.

כניסה למערכת



1. לחץ לחיצה כפולה על האייקון שבשולחן העבודה שלך –

יפתח חלון חדר הכספות שבו **חדר הכספות של מגדל** אליו אתה מורשה להכנס.



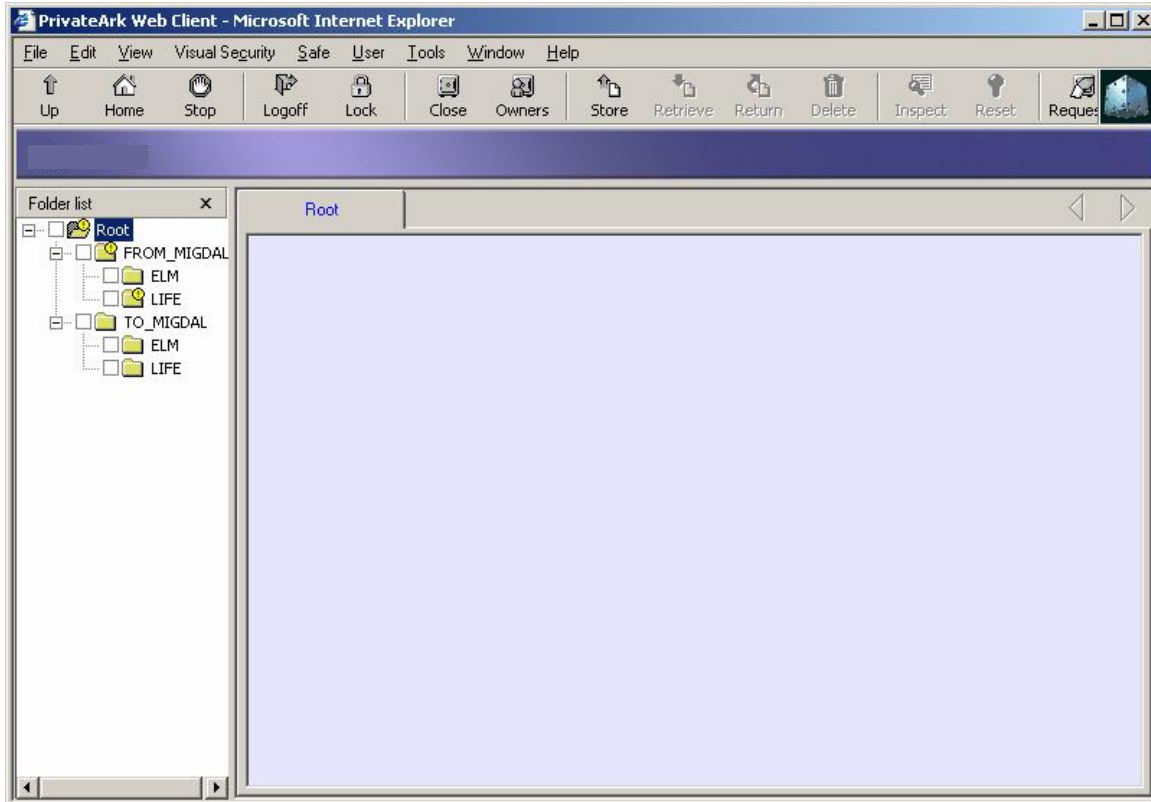
2. לחץ לחיצה כפולה על **חדר הכספות של מגדל** - יפתח חלון הזדהות:



3. הזן את שם המשתמש ואת הסיסמה, ולחץ על לחצן Logon.

4. בחלון שנפתח תופיע **הכספת האישית שלך**. לחץ לחיצה כפולה כדי להכנס אליה.

5. בכניסה לכספת יופיעו התיקיות: FROM_MIGDAL (קבלת קבצים ממגדל) ו-TO MIGDAL (העברת קבצים למגדל).
 בכל אחת מהתיקיות יופיעו 2 התיקיות הבאות: ELM - קבצי אלמנטר
 LIFE - קבצי ביטוח חיים



העתקת קבצים מהכספת למחשב המקומי

1. כדי להעתיק קבצים מהכספת למחשב המקומי, לחץ על הקובץ עם הקליק הימני בעכבר ובחר באפשרות: retrieve and save as .
2. נפתח חלון שמירה המאפשר לשמור את הקובץ במחשב המקומי.